

## אספקת שירותי הסעה והובלות בכלי רכב שכורים

דוח מס' 28 לשנת 1999

### **הביקורת המליצה בין היתר:**

#### **פרק א' – תהליך ההתקשרות עם הקבלנים**

1. להקפיד על תקנות התעבורה במכרזי העירייה ולהביא לידיעת הגורמים העירוניים העוסקים בנושא ממצאי דוח זה למען לא יישנו מקרים כגון אלו.
2. להגדיר את היקפי העבודה הנדרשים מהקבלנים במכרזים ובכך להימנע מאי הבנות בנוגע לכמות הרכבים שעל הקבלן לספק.

#### **פרק ב' – אופן ביצוע התשלומים**

3. להקצות תוכנת מחשב הולמת למנהלת החשבונות על מנת להצמיד את מערך החשבונות לשנות ה-2000.

#### **פרק ג' – תפעול הרכבים השכורים**

4. להוציא נוהל עירוני לגבי השכרת רכבים עם נהגים בכדי להימנע מאי בהירות בתחומי האחריות ואופן תפעול הרכבים.
5. לבחון אפשרות של הנפקת כרטיסים מגנטיים לנהגי הרכב השכורים לשם דיווחים מדויקים של שעות עבודה ברכבים שכורים.
6. להעביר את החומר המתייחס למנהל המשתלה העירונית לידי התובע העירוני לשקול נקיטה באמצעים משמעותיים.
7. להקפיד על ניצול אופטימלי של הרכבים ולפקח על ביצוע תוכנית עבודה מלאה של המפקחים בהתאם לטבלת פריסת הרכבים.
8. לאסור על שימוש ברכבים על נהגיהם למטרות שלא יועדו להם.

#### **קבלן א'**

9. להעביר את ממצאי הדוח בנוגע לדיווחי השעות של הנהגים למחלקה המשפטית, לשם בחינת המשך העסקתו של הקבלן (ראה סעיף 90).

## **ראש העירייה מסר בדברי תגובתו:**

1. **סוגיית הרכבים השכורים, מחייבת שיקול דעת בהתייחס להגדרת הצרכים, ההקצאה ופיקוח**

### **על המשאבים**

אגף התקציבים הונחה לבצע בדיקה כלכלית בנושא.

בבדיקה יכללו הפרמטרים הבאים:

קביעת הצרכים ליחידות העירייה וקביעת שיטות ההפעלה הכדאיות (לרבות המלצה על סוג

המכרזים שיש לפרסם בנושא) והתייחסות לשכירת רכבים עם נהגים וללא נהגים.

לו"ז לסיום הבדיקה יוני 2000.

2. **הקפדה על תקנות התעבורה במכרזי העירייה**

במכרזים שפורסמו ע"י העירייה, נמצאו ליקויים שבאו לידי ביטוי בהגדרת הרכבים להסעת

נוסעים והיו בניגוד לתקנות התעבורה "הסעת נוסעים בשכר" ו"הובלות".

במהלך חודש מרץ הפיצה חטיבת התכנון חוזר לכל הגורמים העירוניים העוסקים בנושא מכרזים,

המדגיש את הצורך להקפיד על תקנות התעבורה.

3. **הגדרת היקפי עבודה נדרשים מהקבלנים**

כל הגורמים המאשרים את פרסומו של המכרז, הונחו להגדיר את היקפי העבודה בהדגשה,

שהאומדן הוא משוער ואין בו כדי לחייב את העירייה לגבי העתיד, וזאת, על מנת שהעירייה לא

תהא צפויה לתביעות פיצויים עתידיות.

4. **הקצאת תוכנת מחשב לקידום מערך החשבונות לשנות ה- 2000**

עד לכניסתו של המערך הכספי החדש, ובכדי לייעל את עבודת הנהלת החשבונות במינהל בת"ש

ומינהל הנדסה, תבחן תוכנת מדף שתענה על הצרכים, לפרק זמן הביניים, באחריות אגף

המיחשוב.

5. **נוהל עירוני להשכרת רכבים עם נהגים**

מינהל בת"ש גיבש נוהל פנימי לשימוש ברכב שכור והפיץ לכל המשתמשים. הנוהל מספק מענה

מיידי וזאת עד לגיבוש נוהל עירוני.

אגף ארגון ותקינה הונחה, לגבש נוהל עירוני, על בסיס הנוהל הפנימי שהופץ במינהל בת"ש.

הנוהל יפורסם במהלך אוקטובר 2000.

6. **הנפקת כרטיסים מגנטיים לנהגי רכב שכורים לצורך זיווח מדוייק של שעות העבודה**

הסמנכ"ל למשאבי אנוש ומינהל הונחה, לבחון את הנושא.

הממצאים המתייחסים לרישום שעות העבודה של הנהגים, שאושרו ע"י מנהל המשתלה העירונית,

יטופלו ע"י הסמנכ"ל למשאבי אנוש ומינהל, בתיאום עם המשנה למנכ"ל.

**7. ניצול אופטימלי של הרכבים ופיקוח על ביצוע תוכנית עבודה מלאה של המפקחים בהתאם**

**לפריסת הרכבים**

כלי הרכב אינם מנוצלים כראוי. הגעת המפקחים באיחור יוצרת המתנה מיותרת וגורמת לכזבזב שעות עבודה.

מינהל בת"ש הפיץ ב- 1.2.2000 חוזר לכל המנהלים המדגיש את כללי השימוש הראוי ברכבים שכורים.

**8. איסור שימוש ברכבים על נהגיהם למטרות שלא יועדו להם**

הסמנכ"ל לתכנון, הנחה את מהנדס העיר, מנהלת מינהל החינוך, מנהל מינהל בת"ש ומנהל אגף שפ"ע, לאסור שימוש ברכבים על נהגיהם, למטרות שלא יועדו להם.

**9. המשך העסקתו של קבלן א'**

הקבלן נדרש לתת הבהרות באשר לשעות פעילות חופפות בשתי יחידות עירוניות. לאור הנתונים הוחלט, שלא לטפל בהארכת האופציה לקבלן ולצאת למכרז חדש בנושא.

10. הוקם צוות עבודה, בראשות מנהל המח' לשירותים כלליים ובהשתתפות השירות המשפטי, אגף המיחשוב, אגף ארגון ותקינה ונציגי המשתמשים.

הצוות הונחה, לאפיין פרמטרים רלוונטיים להערכת ספקים ולעדכן בהתאם את מאגר הספקים. לוי"ז לסיום העבודה 30/5/2000.

**בבדיקת המעקב שנערכה בחודש נובמבר 2000 עלה:**

1. מנהלת אגף התקציבים מסרה:

אגף התקציבים סיים והפיץ את בדיקתו בנושא רכבים שכורים, כאשר מסקנת הבדיקה לגבי שכירת רכב עם נהג היא שאין אופציה אחרת, קיימת, העדיפה על פני מכרז בת"ש.

2. מנהל מח' משאבי אנוש ומינהל בת"ש מסר:

א. נושא הגדרת היקפי עבודה הנדרשים מהקבלנים קיבל ביטוי במכרז שפורסם לאחרונה (יולי 2000).

ב. נוהל שימוש ברכב שכור נכתב תוך כדי הביקורת והופץ.

ג. בנושא ניצול אופטימלי של הרכבים ופיקוח על ביצוע תוכנית עבודה מלאה של המפקחים בהתאם לפריסת הרכבים:

(1) הופץ לכל הצרכנים מסמך המפרט את הצורך בניצול אופטימלי של הרכבים.

(2) נעשתה בדיקה פרטנית על כל צרכן וצרכן ונקבעו שעות מוגדרות באשר לצורך

היחידות ברכב כדי להגיע לניצול אופטימלי של הרכב השכור.

- ד. הסמנכ"ל לתכנון הנחה את מהנדס העיר, מנהלת מינהל החינוך, מנהל מינהל בת"ש ומנהל אגף שפ"ע לאסור שימוש ברכבים על נהגיהם למטרות שלא יועדו להם.
- ה. בהקשר להמשך העסקתו של קבלן א' נעשו הפעולות הבאות:
- (1) נושא אמיתות השעות של קבלן א' נבדק ע"י מנהל מחלקת משאבי אנוש ומינהל יחד עם קבלן א' שהכחיש תופעה זו, לאור עמדתו הוחלט לצאת במכרז החדש.
- (2) עם זאת, הוארכה האופציה לשני הקבלנים שזכו במכרז ל-4 חודשים עד פרסום ואישור תוצאות המכרז החדש.
3. מנהל אגף המיחשוב מסר:
- הטיפול בבחינת תוכנת מחשב לקידום מערך החשבונות לשנת 2000 במינהל בת"ש יתחיל בנובמבר 2000 עקב פרישתו של העובד שטיפל בנושא.
4. מנהלת אגף ארגון ותקינה מסרה:
- טיוטת נוהל עירוני בנושא השכרת רכבים עם נהגים נמסר לתגובת מנהל מחלקת משאבי אנוש ומינהל בת"ש. במהלך חודש נובמבר 2000 תגובש הטיוטה לנוהל עירוני.
5. למרות פניות חוזרות ונשנות של הביקורת לסמנכ"ל למשאבי אנוש, לא נתקבלה תגובתו לנושאי הבדיקה שבתחום אחריותו.
6. סגן מהנדס העיר מסר:
- החל מתאריך 1/4/00 הופסק השימוש ברכב שכור למטרות מסירת והחזרת חומר מהמחלקה לבקרה ותיעוד לחב' חשמל, משרד הבריאות והרשות לאיכות הסביבה. העברת החומר מתבצעת באמצעות שליחים.
7. מתאם פעולות המינהל במינהל החינוך והתרבות מסר:
- בהקשר לאיסור שימוש ברכבים על נהגיהם למטרות שלא יועדו להם, המחלקה העוסקת בנושא במינהל החינוך פועלת עפ"י המלצות הסמנכ"ל ומבקר העירייה.
8. מנהל מח' שירותים כלליים מסר:
- איפיון בניית מאגר ספקים הושלם ע"י מח' ארגון ושיטות בישיבות עבודה עם הגורמים העירוניים. דיון בנושא נערך לאחרונה בפורום הנהלת אגף החשבונות ומח' ארגון ושיטות. הנושא עומד לקראת הצגתו בפורום ועדת היגוי לוגיסטי ולאחר אישורו יעבור לאישור הסמנכ"ל לתכנון.
9. מנהל האגף למשאבי אנוש מסר:
- הנושאים שעוסקים בבחינת הכרטיסים המגנטיים לנהגים ברכבים השכורים והממצאים המתייחסים לרישום שעות עבודת הנהגים שאושרו ע"י מנהל המשתלה העירונית נמצאים בבדיקה שתסתיים עד סוף שנת 2000.